



Доклад за

Сали Семпъл

ProfileXT®

Сравнителен модел на представяне

Модел на представяне: Marketing manager

Модел на представяне - дата: 24.02.2014

Оценката е попълнена на: 25.03.2010 Принтиран: 03.04.2014

КОНФИДЕНЦИАЛНО



Synectica Consult Ltd
Distr. Geo Milev, 15 Kosta Loulchev Str., Ap. 3
Sofia, 1574

Profiles  International
imagine great people®

Въведение

Всеки човек е подходящ за някои позиции повече, отколкото за други. Този доклад предоставя информация за Сали Семпъл представена по начин, който да ви помогне да разберете доколко тя съответства на избраната позиция във вашата организация.

Този доклад е изготвен на база дадените от Сали Семпъл отговори при попълване на оценката с **ProfileXT**. Резултатите, за всяка характеристика, са дадени в скала от 1 до 10. По-тъмните зони, по всяка скала, представят Модела на представяне за позицията. Увеличеният сегмент в скалата показва резултатите на Сали. Ако увеличеният сегмент е в тъмен цвят Сали попада в Модела на представяне. Ако е оцветен в светъл цвят не попада в модела. Информацията за Сали се предоставя в следните четири категории:

- **Профил за Стил на Мислене** - Индекс за обучение, Вербални способности, Вербално мислене, Работа с цифри, и Невербално мислене.
- **Профил за Поведенчески характеристики** – Енергичност, Асертивност, Общителност, Изпълнителност, Положително мислене, Вземане на решения, Екипност, Независимост, и Обективност.
- **Профил за Професионални Интереси** - Търговски, Финансови/Административни, Социални, Научно-изследователски, Технически, и Творчески.
- **Цялостна личност & Управленски фактори за обсъждане** - Описание на Сали като личност и как най-ефективно да се увеличи нейния потенциал.

Забележка: Допълнително за обсъждане се показва, когато резултатите на Сали са извън Модела на представяне.

Ако обмисляте Сали за позицията и нейните резултати са извън Модела на представяне трябва да отпечатате сравнителното Ръководство за интервю за Сали. Това ръководство предоставя подходящи въпроси за интервю по всички скали, в които резултатите на Сали са извън модела. Тези въпроси ще подпомогнат интервюиращия да изследва важни области и да събере информация, която да му помогне да вземе информирано решение за нейното назначаване.

Моля, консултирайте се с Ръководство за потребителя за допълнителна информация как да използвате резултатите, когато работите с Сали. Както е указано и в Ръководството за този продукт, само една трета от крайното решение за назначаване трябва да се определя от резултатите от тази оценка или от всяка друга оценка.

Профил на Стил на мислене

На тази и на следващата страница по-тъмните кутийки показват Модела на представяне за Marketing manager. По-големите кутийки показват резултатите на лицето.

Индекс за обучение



Индекс за очаквания потенциал за обучение, мислене и решаване на проблеми.

Вербални способности



Мярка за вербални умения, чрез словесно богатство.

Вербално мислене



Използване на думи, като основа за мислене и решаване на проблеми.

Работа с цифри



Мярка за способности за цифрови изчисления.

Невербално мислене



Използване на числата, като основа за мислене и решаване на проблеми.

Профил на Поведенчески характеристики

Енергичност



Склонност към издръжливост и бърз темп на работа

Асертивност



Склонност към поемане на отговорност за хората и ситуациите. Повече води отколкото следва другите.

Общителност



Ориентация към хората, дружелюбност, склонност да взаимодейства с другите.

Изпълнителност



Склонност към следване на политиките, приемане на външен контрол, спазване на правилата.

Положително мислене



Склонност към позитивни нагласи към хората и резултатите.

Взимане на решения



Склонност към използване на наличната информация за бързо вземане на решения.

Екипност



Склонност да бъде приятелски настроен, кооперативен и търсещ съгласие. Да работи в екип.

Независимост



Склонност към самоувереност и самоуправление, независими действия и решения.

Обективност



Способност да мисли ясно и да бъде обективен при вземането на решения

Резултатите по скала ляжа са в приемливи рамки.

Профил на професионалните интереси

Раздела Професионални интереси оценява предпочитанията между шест професионални интереса: Търговски, Финансови/Административни, Социални, Научно-изследователски, Технически, и Творчески. Водещите три професионални интереса на Модела на представяне за Marketing manager са Търговски, Финансови/Административни, и Социални. Водещите три професионални интереса на Сали са Търговски, Социални, и Творчески. Г-ца Семпъл споделя две от тези сфери на професионални интереси: Търговски и Социални.

Водещи професионални интереси за Сали Семпъл



Търговски

Показва интерес към дейности, свързани с убеждаване на другите, търговия и представяне на идеи



Социални

Показва интерес към дейности като социални грижи и оказване на помощ на другите.



Творчески

Показва интерес към дейности, които изискват въображение, творчество и оригинални търговски идеи.

Водещи професионални интереси за този Модел на представяне



Търговски



Финансови/ Административни

Показва интерес към организиране на информация или бизнес процедури.



Социални

 = Съответствие

Цялостна личност

Тази част на доклада дава информация за резултатите на Сали Семпъл по всяка скала, във всеки от трите раздела. Поведенческите характеристики и Управленските фактори за обсъждане по всяка скала са свързани с нейните резултати, без да се съотнасят към модела на представяне за Marketing manager. Ако нейните резултати са извън модела за съответната скала ще се покаже Допълнително за Обсъждане, с предложения, които да помогнат на Сали Семпъл да адаптира поведението си, така че да отговаря по-добре на изискванията на длъжността.

Индекс за обучение

Индекс за очаквания потенциал за обучение, мислене и решаване на проблеми.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Индексът на обучение на Сали е на средно ниво и това предполага добър потенциал за бързо научаване на нова информация.
- Тя като цяло е адаптивна в различни обучителни ситуации.
- След завършване на ново обучение, Г-ца Семпъл би трябвало да може да формулира с лекота нови идеи.
- Като цяло от Г-ца Семпъл се очаква да завърши успешно стандартна обучителна програма.

Управленски фактори за обсъждане

- Г-ца Семпъл има способност да се справя с обучения за напреднали и за това може да скучае по време на представяне на основни теоретични положения. Поддържайте ентузиазма и, като предизвиквате нейното активно участие.
- Изисквайте от Г-ца Семпъл постоянно ниво на изпълнение, за да избегнете отегчение от нейна страна. Сали се мотивира от предизвикателствата, както в обученията, така и в конкретната работа.
- Г-ца Семпъл възприема и разбира добре обща информация, но може да има затруднения с данни или инструкции. Нейната способност да работи с понятия и абстрактни идеи е малко над средното ниво.
- Дайте и възможност за активно творческо участие по време на лесни за нея обучения, за да задържите нейната мотивация.

Вербални способности

Мярка за вербални умения, чрез словесно богатство.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- След завършване на подходящо обучение и придобиване на опит, Г-ца Семпъл би трябвало да може да развие много добре своите вербални способности.
- Тя притежава ниво на вербални способности малко под средното ниво.
- Сали първоначално може да се нуждае от допълнително време при използване на устна и писмена информация.
- Г-ца Семпъл вероятно напоследък не е имала възможност да използва вербален анализ и комуникация в работата си.

Управленски фактори за обсъждане

- Когато ѝ давате словесни инструкции, не разтягайте процеса твърде много. Разделете сложните инструкции на индивидуални цели. Изисквайте от нея да ви се отчете след като постигне дадена цел и след това възложете нова задача. Бъдете много структурирани.
- Старайте се да покажете спокойствие и толерантност, когато общувате с Г-ца Семпъл.
- За да постигнете най-добри резултати от комуникацията с Сали, анализирайте инструкциите, които сте дали, като се съсредоточите върху последователността при разбирането на информацията
- Старайте се да не прекалявате с инструкциите, опитайте се да имате ясен и структуриран стил.

Допълнително за обсъждане

По скала „Вербални способности” Г-ца Семпъл е под определения „Модел на представяне”. Това означава, че нейният речников запас е под нивото, което длъжността обикновено изисква и че тя може да има затруднения при представянето на идеи и понятия. Обсъжданията с нея трябва да изследват възможността, длъжността да се окаже прекалено предизвикателна за Г-ца Семпъл и това да доведе до неудовлетвореност и намаляване на нейното ниво на изпълнение.

Вербално мислене

Използване на думи, като основа за мислене и решаване на проблеми.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Тя притежава подходящи, а за някои сфери дори добри умения за вербално мислене; докато за други по-сложни сфери ще има нужда от обучение.
- Г-ца Семпъл ще обработва словесна информация толкова успешно, колкото повечето хора.
- Сали не би трябвало да има трудности, да изразява идеите и мислите си пред другите.
- Г-ца Семпъл притежава много добре развити умения да използва думите и езика.

Управленски фактори за обсъждане

- Г-ца Семпъл има нужда от допълнително време за възприемане и осмисляне на словесна информация. Г-ца Семпъл трябва да се изразява структурирано и конкретно. Помолете я да се изразява ясно.
- Уверете се, че Г-ца Семпъл ясно разбира словесната информация, която му давате, за да му помогнете да преодолее затрудненията в обработката на информацията.
- Сали е възможно да се нуждае от повече време, за да обмисли и съобрази словесна информация, която включва сложни думи. Наблюдавайте нейната ефективност при решаването на проблеми и и оказвайте съдействие и помощ, когато е необходимо.
- Понякога, особено при сложна словесна информация, Г-ца Семпъл има нужда от повече време, за да вземе решение. Предложете супервизия и обяснете информацията, когато е необходимо.

Работа с цифри

Мярка за способности за цифрови изчисления.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Тя има нужда от помощ при сложни изчисления или технически сметки.
- Сали не се притеснява, когато трябва да анализира материали, съдържащи обща цифрова информация и когато трябва да извършва някои математически изчисления, без помощта на калкулатор.
- Г-ца Семпъл би трябвало да е способна да разбира основните математически принципи, които се прилагат в работата.
- Г-ца Семпъл трябва да бъде в състояние да научи необходимите основни математически принципи.

Управленски фактори за обсъждане

- Тя може да се чувства напрегната от задачи, изискващи изчисления на сложни данни. Осигурете обучение в необходимите математически области и подавайте постоянна обратна връзка.
- Наблюдавайте нейното изпълнение по отношение на изчисляването на сложни данни. Подпомагайте я със съвети и обучения, когато е необходимо.
- Г-ца Семпъл понякога може да има нужда от повече време за обработка на сложна цифрова информация. Подкрепете я и осигурете инструменти, които да бъдат в помощ при изчисленията.
- За да подпомогнете нейното развитие осигурете обучение по математика за напреднали, свързано с нейната работа.

Невербално мислене

Използване на числата, като основа за мислене и решаване на проблеми.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Тя разрешава проблеми свързани с цифри по-успешно от повечето хора.
- Сали разбира бързо цифрови понятия.
- Г-ца Семпъл притежава относително висока способност да решава проблеми от цифров характер.
- Г-ца Семпъл работи добре с цифри и математически понятия.

Управленски фактори за обсъждане

- Г-ца Семпъл е способна да възприема данни и да взема решения, но понякога може да се чувства неудовлетворена, ако няма предизвикателства в тази област. Обърнете внимание на това и осигурете възможност да прилага тези свои способности.
- За да избегнете грешки в комуникацията, когато Сали представя сложна цифрова информация я обучете на подходящите техники за общуване, които ще спомогнат за по-достъпен начин на изразяване.
- Сали лесно вижда връзката между цифровите данни и взетите решения. Ако работата не предлага достатъчно възможност за използване на тези умения тя може да има нуждата от допълнителни предизвикателства в тази област, за да се избегне спад в нивото на мотивация.
- Г-ца Семпъл притежава по-голяма способност да обработва цифрова информация в сравнение с повечето хора. Тя може да се почувства неудовлетворена, ако няма достатъчно предизвикателства в тази област и да желае допълнителни задължения, които ще и дадат възможност да използва тези умения.

Енергичност

Склонност към издръжливост и бърз темп на работа



Поведенчески характеристики за обсъждане

- На Г-ца Семпъл може да се разчита да изпълнява навреме възложените задачи.
- Тя може да действа с чувство за спешност, дори под напрежение.
- Сали обикновено има устойчиво темпо на работа.
- Г-ца Семпъл е в състояние постоянно да поддържа бърз темп на работа.

Управленски фактори за обсъждане

- Сали е концентриран човек, който в повечето случаи предпочита натоварената работна среда. Това е продуктивно, но може да доведе до неудовлетвореност, ако тя се отегчи. Възлагайте и извънредна работа, когато има такава. Това ще поддържа нейната мотивация, ако тя не е единственият на когото възлагате допълнителни задачи.
- Понякога Г-ца Семпъл ще демонстрира неудовлетвореност от установения и заседнал характер на работата на тази длъжност, поради по-високото си ниво на енергичност. Вслушвайте се в нейните оплаквания или чувства и осигурете начини за поддържане на мотивацията.
- Г-ца Семпъл може да изглежда по-слабо мотивиран, когато задълженията и на тази длъжност не я ангажират достатъчно. Обучавайте я как да определя темпа на работа и как да запълва времето си със спонтанно възникнали проекти. Това ще и помогне да работи заедно с другите.
- Тя демонстрира малко по-високо от средното ниво на енергичност. Дайте и възможност да участва в допълнителни дейности и я включете в групови проекти, които изискват навременни решения.

Асертивност

Склонност към поемане на отговорност за хората и ситуацияите. Повече води отколкото следва другите.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Г-ца Семпъл може да взима решения, да отстоява политиката на компанията и да действа с авторитет. Тя е способна да взима непопулярни решения, когато е необходимо.
- Сали е силно мотивирана от ситуации, при които отговаря за резултатите. Тя е мотивирана от властта и авторитета.
- Тя има силна потребност да взима решения и да определя резултатите.
- Г-ца Семпъл има силна потребност да управлява, да бъде лидер.

Управленски фактори за обсъждане

- В група Г-ца Семпъл е склонна да ръководи другите. Окуражавайте нейното участие като равна на останалите в групата и развивайте способността ѝ да бъде търпелива към мненията на другите. Обучение в активно слушане може да засили умението ѝ да сътрудничи на своя екип.
- Тя обича да влияе върху решенията на другите. Действайте като ролеви модел в качеството си на лидер на групата, демонстриращ авторитетен, но и демократичен ръководен стил. Подайте обратна връзка и обяснете защо вашият стил е ефективен в определени ситуации.
- Дайте възможност на Г-ца Семпъл да действа като изпълнител понякога. Осигурявайте постоянна обратна връзка и я наставлявайте насаме относно умението да се отказва от контрол и отговорност за действията и решенията на другите.
- Склонността на Сали да ръководи останалите трябва да се овладее, чрез развитие на готовност да разреши на другите известна доза контрол. Обучение, което включва въпроси, свързани с упражняването на контрол може да и помогне да развие това умение. Предлагайте и възможност да ръководи групата, като награда за успешно участие в такова обучение.

Общителност

Ориентация към хората, дружелюбност, склонност да взаимодейства с другите.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Г-ца Семпъл е умерено мотивирана от задачи, които изискват общуване с другите.
- Тя изпитва ограничено удоволствие от работа изискваща публични контакти.
- Общителността на Сали е умерено съвместима със създаването на мрежа от контакти.
- Г-ца Семпъл предпочита директна и целенасочена комуникация, избягва да прекарва време в общи разговори и светски любезности.

Управленски фактори за обсъждане

- За да се развие нейната способност да взаимодейства с групата, ангажирайте Сали в неформални разговори. Събарянето на стените на междуличностната дистанция между нея и другите, може да насърчи по-добро участие.
- За да развиете у нея междуличностни умения, поканете Сали на колкото се може повече групови дискусии. Поддържайте подходящо поведение с нея, като модел, който отразява фирмената култура във вашата организация.
- В нейните взаимоотношения с членовете на екипа, Сали може да се колебае понякога да сподели своята гледна точка. Насърчавайте и инициирайте нейното участие. С течение на времето, тя трябва да се почувства по-комфортно в групата и да даде своя принос.
- Понякога, Г-ца Семпъл може да изглежда дистанцирана или несигурна в група. За да се постигне подобрене в тази област, подкрепяйте усилията и да взаимодейства с другите и поддържайте това поведение с награди.

Изпълнителност

Склонност към следване на политиките, приемане на външен контрол, спазване на правилата.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Сали демонстрира положителни нагласи към организационните правила и ограничения.
- Тя би трябвало да се съобразява с политиката на компанията, без чувство на загуба на лична свобода.
- Г-ца Семпъл е дружелюбна, кооперативна и би трябвало да се управлява много лесно.
- Г-ца Семпъл обикновено е склонна да приеме насоки и предложения от другите.

Управленски фактори за обсъждане

- За да я накарате да се оповава по-малко на процедурните норми, демонстрирайте в ежедневната си работа, по начин приемлив за вашата организация, как можеш да подчиниш правилата. В началото осигурявайте подкрепа, докато тя придобие увереност да прави самостоятелни избори.
- Сали може да се фокусира върху конкретна процедура, когато непосредствената задача става сложна или стресираща. Пренасочвайте тази тенденция като я включите в групови дискусии, които изискват творческо мислене и разработване на уникално решение.
- При случай, който и се струват напрегнати, Г-ца Семпъл може да опита твърде бързо да потърси ръководство. Насърчавайте самостоятелност, като задавате насочващи въпроси, които я предизвикват да предложи собствени решения.
- Г-ца Семпъл предпочита ежедневната ѝ работа да се насочва от ясни процедури. Помогнете ѝ да излезе извън тези рамки, като насърчавате нейната самостоятелност. Възнаграждавайте усилията да търси творчески решения за изпълнение на задачите.

Положително мислене

Склонност към позитивни нагласи към хората и резултатите.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Г-ца Семпъл може да е по-бавна при показване на положително мислене към риска, промяната в политиките и неочакваните предизвикателства.
- Тя по-трудно може да бъде заблудена от другите.
- Сали е по-склонна да бъде бдителна и да е "нащрек", отколкото другите.
- Г-ца Семпъл е по-склонна да бъде критична към другите и да заеме негативна позиция.

Управленски фактори за обсъждане

- Когато взаимодейства с другите, Г-ца Семпъл демонстрира тенденция да бъде предпазлива. Изграждайте нейното доверие чрез включване в неформални групови дейности, за да намалите съмненията в мотивите на другите. Тези дейности могат да включват неформални дискусии, обяд с колеги и др.
- Сали може да демонстрира недоверие към своите колеги, клиенти или своята работа. Отделете и достатъчно време, за да обсъдите своите чувства, но се опитайте да пренасочите вниманието и, като показвате спокойно поведение и сътрудничество. Наблегнете на необходимостта да се концентрира върху настоящите задачи и да поеме отговорност за своята работа.
- Тя може да е склонна да обвинява другите за резултати, за които тя носи отговорност. Ако това се превърне в проблем предложете да обсъдите този въпрос по-късно, за да се справи с негативните нагласи. След това и подайте обратна връзка за нейното изпълнение и какви положителни стъпки към по-продуктивно поведение да направи.
- Сали може да изразява съмнения за резултатите на някои проекти и да бъде песимистична. Като изразявате съпричастие, предлагайте алтернативни решения и начини, по които тя ще допринесе за груповия успех.

Допълнително за обсъждане

По скала „Положително мислене” Г-ца Семпъл има резултат под определения „Модел на представяне”. Това означава, че нейните обичайни нагласи към другите ще са песимистични, в сравнение с повечето успешни изпълнители на тази длъжност. Обсъжданията с нея трябва да изследват възможността, дали длъжността не е прекалено предизвикателна за Г-ца Семпъл и дали това не би довело до напрежение и намаляване на нейното ниво на изпълнение.

Взимане на решения

Склонност към използване на наличната информация за бързо вземане на решения.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Г-ца Семпъл твърдо отстоява взетите решения и веднъж взела решение не е склонна да го промени.
- Г-ца Семпъл е решителна и действа бързо. Тя вероятно предпочита длъжности, които изискват незабавни действия.
- Тя е склонна да предприема решителни действия, за да придвижва нещата напред.
- Сали е способна да реагира в спешни ситуации и да разрешава проблемите.

Управленски фактори за обсъждане

- Важно е да се наблегне на необходимостта от търпение при взимане на решения. Помолете я да бъде предпазлива и аналитична при вземането на решения.
- Г-ца Семпъл има нужда от обучение за това, как да бъде по-предпазлива при взимането на решения. Наблегнете на необходимостта, информацията да се анализира по-задълбочено.
- С цел да се избегне излишния риск при взимането на решения обяснете, че важноста на спазването на крайните срокове понякога е преувеличено, като се имат предвид последствията от решения, които не се основават на достатъчно информация.
- Сали може да бъде твърде спонтанна при взимането на решения. Посъветвайте я да избягва ненужния риск и да взима по-внимателни и обмислени решения.

Екипност

Склонност да бъде приятелски настроен, кооперативен и търсещ съгласие. Да работи в екип.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Г-ца Семпъл не губи самообладание, когато някой не е съгласен с нея.
- Г-ца Семпъл е склонна да приема мнението на другите, но не се страхува да го постави под въпрос, когато е необходимо.
- Тя е добра по природа, склонна да се съгласява и сътрудничи, но не би се съгласила с някого само, за да си запази добрите отношения.
- Сали може да е по-бавна от другите при избягването на спорове, несъгласия и/или конфликти.

Управленски фактори за обсъждане

- Ако тя се почувства напрегната, когато работи с хора, които имат противоположно мнение, поставете и индивидуални цели, които ще задоволят груповите потребности и ще я накарат да се почувства комфортно. В някаква степен тя има умения да сътрудничи с другите, така че насърчавайте тези умения и възнаграждавайте усилията и да ги развива.
- Понякога, Г-ца Семпъл може да избере да се конкурира с хората от своя екип по един непродуктивен начин. Ако това се случи, бъдете на разположение, за да я изслушате и вземете управленско решение с цел да сплотите екипа.
- Под влияние на стреса, свързан с постигането на целите в точно определено време, Г-ца Семпъл може да стане по-малко кооперативна и склонна към конфликти с хората от екипа. Поддържайте стила на сътрудничество и възнаграждавайте нейното умение да използва възможностите на екипа.
- Когато Сали е стресирана от крайните срокове може да влиза в конфликт с другите. Пренасочвайте нейното напрежение, осигурете обратна връзка, която да и помогне да разбере ефекта от нейното отношение върху другите.

Независимост

Склонност към самоувереност и самоуправление, независими действия и решения.



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Г-ца Семпъл поема самостоятелно нови разработки, като включва колегите си само, когато е абсолютно необходимо.
- Г-ца Семпъл предпочита да води „собствено шоу“ и „тихо“ ще се бори, ако е ограничавана.
- Тя е високо самостоятелна, това предполага твърдо управление и ясно дефинирани инструкции.
- Сали работи самостоятелно, предпочита минимално ръководене и наставление.

Управленски фактори за обсъждане

- Независимостта на Сали може да създаде проблеми при спазването на процедурите. Ако това пречи в работата изисквайте повече съобразяване с процедурите, правилно и точно изпълнение. Възнаграждавайте нейните усилия да сътрудничи, като и позволявате известна самостоятелност в по-маловажните дейности.
- Когато е възможно, позволявайте на Г-ца Семпъл малко да ”си поеме въздух”, да изпусне напрежението, което изпитва от прякото управление. Останете авторитетен, без да ставате авторитарен и строг.
- Тъй като Сали разчита на себе си, може рядко да получавате обратна връзка от нея. Поддържайте отворени комуникации с нея, за да установите подходящи отношения на управление. Изслушвайте я, когато изглежда напрегната и отдавайте признание на нейното положително изпълнение.
- Г-ца Семпъл предпочита да действа самостоятелно и може да почувства дискомфорт когато е под прекомерно наблюдение. Управлявайте го внимателно, но авторитетно. Насърчавайте консултативните взаимоотношения.

Обективност

Способност да мисли ясно и да бъде обективен при вземането на решения



Поведенчески характеристики за обсъждане

- Под напрежение Г-ца Семпъл е склонна към субективни преценки.
- Решенията на Г-ца Семпъл може да не са достатъчно обмислени, ако позволи на личните пристрастия да заместят здравия разум.
- Преценката на Г-ца Семпъл е много повече интуитивна, когато е насочена към вземане на важни и независими решения.
- Г-ца Семпъл е склонна към субективно мислене, влияе се от личните мнения, повече отколкото от фактическите данни.

Управленски фактори за обсъждане

- Г-ца Семпъл има нужда от по-добра структура на процеса на взимане на решения. Обучавайте я да избягва да прави предположения и да бъде по-задълбочена при събирането на подходящата информация, за да взима по-информирани решения.
- Обучавайте я да търси по-разнообразни източници на информация, когато взима решения. Да наблегне на работата с факти и други обективни данни, преди да прави предположения.
- Обучавайте Г-ца Семпъл как да бъде по-обективна, когато взима решения. Обучението трябва да наблегне върху процеса на логическо мислене, стъпка по стъпка.
- Сали ще има нужда от повече време, за да взима правилни решения. Наблюдавайте усилията и, като я ръководите, така че да избегне бързи и необмислени решения, и да взима по-информирани решения в бъдеще.

Допълнително за обсъждане

По скала „Обективност” Г-ца Семпъл е под определения „Модел на представяне”. Това означава, че нейният процес на взимане на решения е по-малко обективен, отколкото обикновено се изисква за тази длъжност и че тя може да има проблем с прагматичния характер на длъжността. Обсъжданията с нея трябва да изследват възможността длъжността да е прекалено предизвикателна за Г-ца Семпъл и как това може да доведе до неудовлетвореност и снижаване на нейното ниво на изпълнение.

Професионални интереси

Раздела Професионални интереси оценява предпочитанията между шест професионални интереса. Водещите три професионални интереса за Сали и за Модела на представяне са дадени ранжирани по-долу. Общите интереси са оградени.

Водещи професионални интереси за Сали Семпъл



Търговски

Показва интерес към дейности, свързани с убеждаване на другите, търговия и представяне на идеи



Социални

Показва интерес към дейности като социални грижи и оказване на помощ на другите.



Творчески

Показва интерес към дейности, които изискват въображение, творчество и оригинални търговски идеи.

Водещи професионални интереси за този Модел на представяне



Търговски



Финансови/ Административни

Показва интерес към организиране на информация или бизнес процедури.



Социални

 = Съответствие

Г-ца Семпъл има най-високи резултати по Творчески, Търговски и Социални дейности. Тя предпочита длъжности, на които може да използва нестандартни решения в бизнес среда, която дава възможност за висока степен на контакти с хората. Тя изглежда привлечена от възможностите да решава проблеми по иновативен начин. Възможността да работи с клиенти също е сред професионалните интереси на хората с този профил.

Водещите интереси на Г-ца Семпъл са Търговски и поради това тя се ориентира към дейности, които включват предприемачески цели и лидерство. Основно тя се фокусира върху преследването на цели в реалния свят на бизнеса. Този тип дейности я мотивират най-ефективно.

На второ място тя е мотивирана от взаимодействието с другите, което се определя от ориентацията и към Социални дейности. Подпомагането на другите хора или предлагането на услугите, от които те се нуждаят, помага на Г-ца Семпъл да се зареди с енергия в работата.

В заключение, нейните интереси към Творчески дейности завършват нейния профил на професионални интереси. Това включва концентрация върху творчески изяви, прилагане на нови подходи и иновации. Въпреки, че тази сфера на интереси не е така решаваща по отношение на цялостното удовлетворение от работата, както нейните по-силно изразени интереси, тя все пак оказва влияние.

Допълнително за обсъждане

Финансово-административните дейности не са сред водещите три професионални интереси на Г-ца Семпъл. Тя може да не е толкова мотивирана от подобни дейности, колкото успешните изпълнители на длъжността.